

mark

Rider Técnico

marko

Este documento es un instructivo con requerimientos técnicos y de producción, el mismo es parte esencial e inseparable del contrato de presentación de **Marko** que a los efectos de este documento se denominara **El Artista**, cualquier diferencia, incumplimiento, falta u omisión a estos requerimientos por parte de El Promotor sin el consentimiento por escrito por parte del Manager de **El Artista** será tomado como una falta en el cumplimiento del contrato, pudiendo **El Artista** iniciar acciones necesarias para ser compensado y resarcido por el daño causado.

Por incumplimiento de alguno de estos requerimientos **El Promotor** tendrá una multa de 2.500\$ americanos, esto aplica si el Manager de **El Artista** accede a hacer la presentación.

Una vez recibido este instructivo agradecemos se nos informe sobre cualquier duda que involucre su total comprensión, de lo contrario daremos por sentado que toda esta información ha sido lo suficientemente clara y **El Promotor** está en capacidad de cumplir con todos los puntos solicitados y descritos en este documento.

Los cambios que se requieran por parte de **El Promotor** serán aceptados siempre y cuando garanticen la excelencia y el alto estándar de calidad de la presentación de **El Artista**.

Todo cambio, sustitución o alteración a este documento, aprobada por escrito por el Production Manager, será considerado válido y aceptado por la producción de **El Artista** sin ningún tipo de perjuicio para **El Promotor**.

El Promotor ha leído y entendido todas las disposiciones de este documento, incluyendo las disposiciones especiales, y deberá cumplir plena y fielmente tales disposiciones. Para tales efectos solicitamos a **El Promotor** o encargado de la producción envíe vía E-mail una copia escaneada de esta página firmada.

Leído y Revisado por:

Nombre y Apellido: _____

Cargo: _____

Cédula de Identidad: _____

Fecha: _____

Firma: _____

marks

BOOKING:

Pablo Villalobos.

Movil: +1 (786) 5424492

Mail: pablovillalobos9@gmail.com

MANAGER:

Nangel Menez.

Movil: +1 (786) 8060878

Mail: dreamshowpro@gmail.com

ROAD MANAGER:

Richard Acosta.

Movil: +1 (407) 3719262

Mail: richardacosta2882@gmail.com

PRODUCTION MANAGER:

Carlitos Dickson.

Movil: +1 (786) 2104601

Mail: carlitosproductions97@gmail.com



INDICE:

- 01.- PERMISOS Y LICENCIAS.**
- 02.- VISAS.**
- 03.- ADUANA Y TASAS AEROPORTUARIAS.**
- 04.- MIGRACION Y ACCESOS V.I.P.**
- 05.- NORMATIVAS DE PRODUCCIÓN.**
- 06.- ANUNCIOS, PROMOCION, ARTISTA SOPORTE.**
- 07.- ACREDITACIONES.**
- 08.- BOLETERIA.**
- 09.- MERCHANDISING.**
- 10.- HOTELERIA.**
- 11.- PRIMEROS AUXILIOS.**
- 12.- TELEFONIA Y RADIO COMUNICACIÓN.**
- 13.- ROOMING LIST.**
- 14.- TRANSPORTE TERRESTRE.**
- 15.- PERSONAL ASIGNADO POR EL PROMOTOR.**
- 16.- SEGURIDAD Y PERSONAL DE SEGURIDAD.**
- 17.- VENUE.**
- 18.- RESTRICCIONES.**
- 19.- ZONA DE CARGA.**
- 20.- ESTACIONAMIENTO.**
- 21.- ACCESOS Y SALIDAS DE EMERGENCIA.**
- 22.- ILUMINACIÓN DEL VENUE.**
- 23.- VENTILACIÓN.**
- 24.- AREA PARA DISCAPACITADOS.**



25.- CAMERINOS.

- 25.1.- Camerino para El Artista
- 25.2.- Baño para El Artista
- 25.3.- Hidratación Camerino de El Artista
- 25.4.- Refrigerios
- 25.5.- Camerino Staff Tecnico
- 25.6.- Baño para Staff técnico
- 25.7.- Hidratación Camerino técnicos
- 25.8.- Refrigerios
- 25.9.- Durante el show

26.- DESCARTABLES.

27.- CAMERINOS DE CAMBIO RAPIDO.

28.- CARGA ELECTRICA / GENERADORES.

- 28.1.- Requisitos de alimentación y energía
- 28.2.- Tablero de distribución
- 28.3.- Fusibles y/o Disyuntores
- 28.4.- Electricista

29.- ESCENARIO.

- 29.1.- Tarima Principal:
- 29.2.- Ala de trabajo
- 29.3.- Techo y estructuras

30.- AUDIO.

- 30.1.- Sistema P.A:
- 30.2.- Sistema de Monitores:
- 30.3.- Prueba de Sonido:

31.- ILUMINACIÓN.

- 31.1.- Iluminación
- 31.2.- Seguidores
- 31.3.- Intercomunicación

32.- VIDEO.

- 32.1.- Pantallas LED
- 32.2.- Cámaras circuito cerrado

33.- EXTINTORES.

34.- CONTENEDORES DE BASURA



1.- PERMISOS Y LICENCIAS:

El Promotor, debe costear y obtener todas las licencias, permisos, certificados, autorizaciones o aprobaciones necesarias de cualquier sindicato, gremio, autoridad pública o legal, Sociedad de Autores con jurisdicción, sobre el venue, locación o espacio en donde se realice el espectáculo y deberá cumplir con todos los términos, condiciones y cláusulas establecidas en el mismo. **EL Promotor** debe enviar a **El Artista** copias de todas las licencias con 10 días hábiles previos a la presentación.

El Promotor deberá notificar a El Artista/Production Manager las obligaciones sindicales, las normativa contra incendios, los requisitos mínimos de nivel de luz, los límites máximos de nivel sonoro, u otras normas únicas o peculiaridades al menos 7 días antes de la venta de boletos para que **El Artista** pueda asegurar el desarrollo de producción sin obstáculos.

El Promotor informará a todas las autoridades incluyendo pero no limitando a, el lugar, policía y todos los sindicatos de la hora de finalización prevista de la actuación. Cualquier negociación en relación con el cálculo de costos por horas extras debido a retrasos o extensiones del espectáculo, se deberán contemplar antes del inicio de la actuación, **El Artista** debe estar al tanto y aprobar previamente.

2.- VISAS:

El Promotor deberá proveer y abonar las Visas de Trabajo necesarias para todos los integrantes de la comitiva que corresponden para el normal desarrollo de la actividad de **El Artista**, con la antelación que requiera el país de actuación. Todo gasto producto de los visados ira por cuenta y cargo de **El Promotor**.

Las visas de **El Artista** y todo su staff deberán ser presentadas 2 semanas antes del día de salida, en el Consulado del País que **El Artista** indique.

3.- ADUANA Y TASAS AEROPORTUARIAS:

El Promotor deberá abonar todos los gastos aduaneros (impuestos, gravámenes, seguros y garantías), como así también todos los gastos de despachos aduaneros, despachantes de aduanas, gestores, fletes, acarreos, etc., referentes al ingreso y egreso de todos los equipos y equipajes de **El Artista**.

También asumirá el costo de las tasas de embarque de **El Artista** y todo su staff tanto de entrada como de salida del país de actuación, como cualquier otro gravamen referente al ingreso y egreso de personas o bienes. El costo de estas tasas serán abonadas a **El Artista** o a un representante designado por el al momento del arribo de este al País de actuación.

El Promotor asume la responsabilidad por cualquier inconveniente que produzca una demora en las fechas de actuación o en la partida de El Artista, debiendo cumplir todos los tramites y despachos necesarios ante las autoridades que permitan el normal ingreso y egreso de los mismos.

4.- MIGRACION Y ACCESOS V.I.P:

El Promotor deberá solicitar con suficiente antelación a las autoridades de Migración en el Aeropuerto, que tanto al arribo como a la salida de **El Artista** y todo su staff, que el sellado de pasaportes sea lo mas ágil y fluido posible, solicitando además ante las autoridades que correspondan las áreas V.I.P. para la espera que requiera este tramite.

Es fundamental agilizarlo a fin de permanecer el menor tiempo posible en el aeropuerto tanto a la llegada como a la salida de **El Artista** y su staff.



5.- NORMATIVAS DE PRODUCCIÓN:

El Artista tendrá el único y exclusivo control creativo, logístico y técnico en la producción, presentación y realización del espectáculo.

Ninguna discriminación por cualquier razón, de raza, religión, sexo, ideas políticas, edad o país de origen será permitida o autorizada por **El Promotor** en cuanto a lo relacionado con la venta de ingresos, admisión o ubicación en la sala, en todos los conciertos; incluyendo en éstos términos la entrega de ingresos gratuitos a los periodistas y/o fotógrafos.

El Promotor deberá cumplir plena y rápidamente con todas las instrucciones razonables de **El Artista** en relación con el espectáculo.

Sin limitar la generalidad de lo anterior, **El Artista** tendrá el control exclusivo sobre:

(A) Control de Calidad:

Todos los aspectos del rendimiento y control de calidad de todos los componentes de producción, logísticos, accesos y seguridad.

(B) Tiempo de Espectáculo:

Establecer tiempos y establecer longitudes (sujeto a los estatutos y normativas gubernamentales de los cuales **El Artista** ha tenido un aviso razonable antes de la función);

(C) Técnica:

Todas las luces, puertas, sonido, ecualización, video y circuito cerrado, niveles y la seguridad en el escenario, la consola y las zonas de backstage (sujeto a las ordenanzas de sonido gubernamentales de los cuales **El Artista** ha tenido un aviso razonable de antes de la función).

(E) Ventilación:

Todos los sistemas de ventilación, aire acondicionado y calefacción en el lugar (sujeto a restricciones y acuerdos venue).

(F) Electricidad:

Todas las fuentes de energía en el evento.

El Artista se reserva el derecho (sin responsabilidad para **El Artista**) de cancelar cualquier actuación cuando, a juicio razonable el escenario o el lugar es inseguro en los aspectos materiales.

Si **El Promotor** o agentes, funcionarios, empleados, contratistas independientes, sustitutos legales, socios contractuales u otros representantes de **El Promotor**, directa o indirectamente incumple o autoriza el incumplimiento de cualquiera de las disposiciones, **El Artista** tendrá derecho a:

(A) Obtener una orden judicial u otro recurso legal equivalente, por el uso, reproducción, publicación, difusión de las grabaciones particulares ya sean de audio y / o visual.

(B) Reclamar daños y perjuicios correspondientes y llevar a cabo todos los demás recursos en cualquier combinación u orden.



El Promotor deberá pagar a **El Artista** todos los costos procesales, incluidos los honorarios razonables de abogados y los gastos atribuibles a las acciones.

6.- ANUNCIOS, PROMOCION, ARTISTA SOPORTE:

En todo lugar donde sea promocionado, impreso y anunciado el espectáculo deberá decir solamente: **MARKO** ningún otro texto esta permitido.

El Promotor podrá usar solamente las fotos y/o videos promocionales provistos por **El Artista**, ya sea en programas, afiches, hojas de promoción, pósters, etc. Ninguna otra foto y/o videos podrán ser utilizados por **El Promotor** sin la autorización por escrito de **El Artista**.

El Promotor no empleará, ni permitirá la presencia de cualquier anunciador y/o maestro de ceremonias, artistas soporte, grupos y/o artistas de apertura para cualquiera de las presentaciones sin la autorización por escrito de **El Artista**, el que podrá rechazar la solicitud.

A efectos de referencia, revisión y crítica de la actuación y con fines publicitarios, **El Artista** y sus designados tendrán el único, y exclusivo derecho, de fotografiar, registrar video, sin pago o crédito de ningún tipo al **El Promotor**.

7.- ACREDITACIONES:

Con el fin de asegurar la presentación puntual de la actuación y la rápida corrección de cualquier problema que pueda ocurrir, **El Promotor** deberá imprimir credenciales de identificación del concierto para toda el staff de **El Artista** teniendo como leyenda nombre completo y el cargo que desempeña. Las mismas serán distribuidas por el manager de **El Artista** y **El Promotor**.

El Artista reclama 20 (veinte) credenciales adicionales con la leyenda **INVITADO DE EL ARTISTA**

8.- BOLETERÍA:

El Artista solicita 25 (Veinticinco) entradas. Estas entradas estarán ubicadas en asientos centrales al escenario, y en los primeros veinte metros. El número exacto y la ubicación serán determinados con anticipación entre **El Artista** y el representante de **El Promotor**.

9.- MERCHANDISING:

El Artista estará en su derecho, si decidiera oportuno, comercializar el merchandising. De ser así, **El Promotor** entregará el consentimiento por escrito, y conseguirá los permisos que sean necesarios para la práctica. Ningún otro procedimiento será válido. Si se encontrase a alguna persona u organización practicando la venta de elementos u objetos relacionados con **El Artista** dentro de los locales de actuación y/o sus cercanías, y que no hayan sido autorizados por **El Artista**, deberán ser advertidos por **El Promotor** y manifestarles la sugerencia de retirarse.

El Promotor informará a **El Artista** el deseo para ejercer los derechos de merchandising al menos 2 semanas antes de la contratación. **El Promotor** no podrá utilizar la imagen, nombre o fotografía de **El Artista** en cualquier otro medio para promover el espectáculo como: recuerdos, carteles, programas, fotos, artículos de ropa, joyas, credenciales, vestido, grabaciones y / u otros títulos o mercancías sin previo consentimiento de **El Artista**.



El Promotor deberá utilizar los mejores esfuerzos para prohibir y controlar todas y cada una de los merchandising no autorizados dentro del venue, y a 1000 metros del lugar en todas las direcciones y en todos los estacionamientos utilizados dentro o adyacente a la sede.

El Artista y/o sus representantes están facultados en virtud de una orden de la corte especial para apoderarse de mercancía no autorizada referente a **El Artista**. Entes Policiales locales y otros agentes del orden publico se utilizarán en compromisos seleccionados para la aplicación. **El Promotor** realizará sus mejores esfuerzos, sin generar gastos a **El Artista** para ayudar en este procedimiento de ejecución.

El Promotor deberá asegurarse de que el personal de comercialización autorizados por **El Artista** sea bienvenido y tenga contacto con las personas adecuadas para coordinar sus ventas. Así mismo **El Promotor** deberá proveer dos stands o mesones o lugares aptos para la venta del merchandising de **El Artista**.

10.- HOTELERIA:

El Promotor deberá proveer a su propio costo, un Hotel 5 estrellas, con desayuno incluido. El alojamiento para toda la delegación de **El Artista**, debe estar ubicado en lo posible cerca del lugar de la actuación.

Las habitaciones deberán estar a disposición desde el momento de la llegada de la comitiva a la ciudad de la actuación, hasta la partida de la misma.

El Promotor deberá informar con una antelación de 15 días a la presentación de **El Artista**, el hotel a utilizar indicando: nombre, dirección, teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico. **EL Artista** podrá negarse a concurrir al hotel que disponga **El Promotor**, solicitando e indicando otro de igual o mayor categoría.

Las habitaciones serán distribuidas según rooming list.

El Artista y su delegación se alojaran en un mismo Hotel, la asignación de las habitaciones deberá coincidir con la distribución del rooming list entregado por **El Artista**, quedando la posibilidad de la revisión de las habitaciones al Tour Manager del grupo, si este lo considera necesario.

El hotel a utilizarse deberá cumplir con los siguientes requisitos sin excepción:

- (A) Conexión a internet Wi-Fi en todas las habitaciones.
- (B) Libertad de visitantes en las habitaciones las 24hr.
- (C) Servicio de Bar y comidas las 24hrs.
- (D) En las habitaciones dobles serán necesarias 2 (dos) llaves

De ser necesario **El Promotor** habilitara a su propio costo el acceso a internet wi-fi en las habitaciones y camerinos de toda la comitiva de **El Artista**.

marko

11.- PRIMEROS AUXILIOS:

El Promotor deberá implementar un sistema de atención médica dentro del local de actuación, por medio de la Cruz Roja o cualquier entidad similar desde la llegada de los equipos de **El Artista** hasta que se retire todo el material del mismo. La ubicación se determinará de común acuerdo con el Production Manager de **El Artista**.

12.- TELEFONIA Y RADIO COMUNICACION:

El Promotor deberá proveer a **El Artista** desde su llegada al País y/o Locación de cinco (5) teléfonos celulares capaces de recibir llamadas de larga distancia.

Así como también se requieren cinco (05) Radios marca Motorola con Speaker Mics, punto a punto con capacidad de cobertura que superen las 100 millas de distancia, todos estos con sus cargadores,

Tanto los teléfonos celulares como los radios deben ser entregados al Production Manager el mismo día de la llegada de todo el personal al país o locación

marko

13.- ROOMING LIST:

	Huesped / Cargo	Habitacion	Nombre	No. de Hab
1	Artista	Suite Jr.	Marco Perez	
2	Booking	Sencilla	Booking Manager	
3	Production Manager Iluminacion / Video	Doble	Staff	



14.- TRANSPORTE TERRESTRE:

El Promotor proveerá durante todo el período de estancia de **El Artista**:

- 02 Camionetas de categoría para el traslado de **El Artista**. El mismo deberá tener vidrios polarizados y será solo utilizado para el traslado de **El Artista**, Manager, Road Manager y Seguridad personal.
- 01 Van o Minibús con capacidad para 15 personas para trasladar al staff, con asientos individuales y reclinables.
- Todos los transportes requeridos deberán estar a disposición de **El Artista** y su delegación las 24 hs. del día
- Todos con conductores con licencias vigentes y con conocimientos generales de la ciudad y de las rutas a seguir.
- De no contar con los medios de transporte el Staff se movilizara en autos de alquiler corriendo el gasto de los mismos **El Promotor**.
- **El Promotor** es el responsable del transporte de los equipos, el equipaje, **El Artista** y su personal durante toda la gira en los medios correspondientes.

15.- PERSONAL ASIGNADO POR EL PROMOTOR.

- Será de vital importancia la presencia constante de un representante de **El Promotor**, con poder de decisión, desde la llegada de **El Artista** o el primero de sus representantes al aeropuerto de la primera ciudad de actuación, durante toda la estadía de la delegación de **El Artista** y hasta la partida del último de los elementos de la delegación de **El Artista**. Esta persona estará abocada solo a temas de transportación, tramites de aeropuerto, ingreso por Sala VIP de **El Artista**, hotelería y toda logística que el Staff de **El Artista** requiera.
- 01 Representante de **El Promotor** con poder de decisión en la sala, donde se realice cada actuación; desde la llegada del manager, production manager, a la misma, hasta la salida total del personal y los elementos relacionados con el concierto. Esta persona estará abocada solo a temas de producción técnica de **El Artista**.
- El Promotor deberá proveer a El Artista / Production Manager el nombre y los números de teléfono de un médico internista que esté disponible para asistir en el lugar en todo momento, siendo los honorarios del mismo cubiertos por **El Promotor**.

Es muy importante tener toda esta información 4 semanas antes del evento.

Personal	Nombre	Telefono	Mail
Productor Logistica			
Productor Técnico			
Runner			
Medico Internista			



El Promotor deberá proveer el siguiente personal con experiencia y certificados para los fines indicados, el mismo debe estar disponible desde el montaje técnico, a la llegada del personal de producción y técnico de **El Artista**, durante el show y su desmontaje.

Personal	Indoor Show	Outdoor Show	Nombre	Telefono	Mail
Electricista	1	2			
Stagehands	2	2			
Encargado Iluminación Venue	1	1			
Jefe de Seguridad Industrial	1	1			

El Promotor deberá notificar al Production Manager de todas las políticas sindicales de trabajo, horarios y leyes laborales por anticipado. Todo el personal de trabajo debe ser mayor de edad, (18 años) y contar con seguro medico.

16.- SEGURIDAD Y PERSONAL DE SEGURIDAD

A partir del momento de la llegada de los equipos y elementos de **El Artista** incluyendo los provistos por **El Promotor** al local de actuación, éste mismo deberá asegurarse de la presencia de personal y elementos de seguridad necesarios para el cuidado y prevención de robos y hurtos.

El Promotor deberá proveer tanto para el local de la presentación como en el hotel de la ciudad de actuación un depósito para el almacenaje de los equipos y elementos de **El Artista**, los mismos deberán tener un juego de llaves que será entregado al Production Manager.

El Promotor deberá proveer con carácter de exclusividad el siguiente personal de seguridad y los servicios en todo momento y para los fines que se indican a continuación:

- 2 Guardias de seguridad (Civil) para todos los transportes de **El Artista**. Estos guardias permanecerán hasta la finalización de la presentación de **El Artista** y tendrán acceso al vehículo designado a **El Artista** según las indicaciones del Tour Manager.
- 2 Guardias de seguridad (Civil) que se asignará al personal técnico, producción y **El Artista**.

El director de seguridad de **El Promotor** se reunirá con el Production Manager, para discutir y coordinar los requisitos de seguridad para el buen desarrollo del evento.

El Promotor debe suministrar a El Production Manager un mapa del lugar que detalle todas las posiciones de seguridad y una lista de los nombres de los distintos miembros del personal de seguridad en esas posiciones, así como una lista de los nombres y números de teléfono de todo el personal de seguridad y lugar clave.

30 minutos antes de dar acceso al publico al recinto, los guardias de seguridad se desplegarán en los lugares acordados con el Production Manager



Se deben asignar Dos (2) guardias de seguridad en distintos turnos, hasta que todos los miembros y equipos de **El Artista** hayan dejado el lugar. Estos guardias estarán bajo la dirección del Production Manager o por la persona designada por la Seguridad.

En todo momento **El Promotor** deberá tomar y establecer medidas de seguridad razonables que garanticen la seguridad de los equipos y objetos personales de **El Artista**, su personal técnico y de producción, así como la seguridad personal de los empleados, contratistas y público en general, antes, durante y después de la actuación.

El Promotor será el único responsable por todas las pérdidas, daños o resultante responsabilidad de una violación de seguridad.

El Artista se reserva el derecho de sustituir cualquier guardia de seguridad que a su juicio no es física o mentalmente capaz de realizar sus funciones, así como también la expulsión del evento de cualquier guardia de seguridad que utilice la fuerza irrazonable en cumplimiento de las tareas de vigilancia.

El Artista se reserva el derecho de hacer retirar del lugar a cualquier persona o grupo de personas que considere un impedimento para el desempeño de la actuación, tanto antes, durante o después de la actuación.

El Promotor y el personal de Seguridad deben mantener el local cerrado al público durante el montaje y desmontaje de los equipos.

Todo el personal mencionado deberá contar con seguro de accidentes y toda cobertura necesaria por parte de **El Promotor**, para este tipo de tareas.

17.- VENUE:

El Promotor facilitará al Production Manager diagramas y/o planos con los detalles de sala, capacidad, altura, entradas y salidas de emergencia, zonas de seguridad y carga, áreas V.I.P y de discapacitados etc. El mismo debe incluir también la ubicación del escenario, ventilación, ductos de calefacción, señalizaciones, obstrucciones, límites de peso o restricciones, y el visto bueno de puntos de suspensión para organizar todo el montaje en sala, por lo menos 30 días antes de la actuación.

El Promotor facilitará al Production Manager los diagramas de asientos de sala, al menos 30 días antes de la actuación, para determinar las posiciones de mezcla y restricciones de asientos.

El Artista tendrá la determinación final de la colocación del escenario, la mezcla y plataformas de iluminación, proyectores, efectos especiales (en su caso) y todo lo relativo al escenario, puesta en escena y la actuación.

Toda la maquinaria suministrada por patrocinador debe estar en la mejor condición de trabajo posible.



18.- RESTRICCIONES:

No serán permitidos en el escenario durante las pruebas de sonido o durante la presentación personas ajenas al equipos de producción, logístico, técnico y de seguridad de **El Artista**. Con la excepción del personal técnico directamente relacionado con los diferentes proveedores involucrados en el funcionamiento de la presentación, el escenario y el área circundante será despejado por completo durante la actuación.

Durante la presentación, el área del escenario estará bajo la supervisión absoluta de El Production Manager y el jefe de seguridad asignado por **El Artista**, los guardias de seguridad serán informados y no habrá excepciones.

19.- ZONA DE CARGA:

El Promotor velará por que la zona de carga este totalmente despejada de todo tipo de vehículo, contenedores de basura, cajas y otros obstáculos, sin excepciones. Si la zona de carga no es adecuada para la descarga de camiones, el promotor deberá prever un muelle de carga con una rampa o camino de acceso al escenario.

20.- ESTACIONAMIENTO:

El Promotor facilitará estacionamiento, lo más cercano a la zona de carga, el vehículo de **El Artista** debe ser capaz de conducir dentro de las principales puertas de backstage para la seguridad y privacidad de sus ocupantes cuando llegan o salen del recinto. Siempre que sea posible se debe permanecer estacionado en ese lugar y estar disponible en cualquier momento.

Todos los conductores de los vehículos de **El Artista** y toda su comitiva deberán permanecer con sus vehículos en todo momento o tener paradero específicos bajo el conocimiento de **El Artista** y todo su equipo.

Los vehículos del staff y la tripulación también se les debería permitir manejar el interior del edificio para la carga y descarga de sus pasajeros, pero deben ser retirados del edificio tan pronto como se logre ese propósito. También están obligados a ser aparcado en las inmediaciones. todos estos deben ser capaces de aparcar sin costo alguno para **El Artista**.

21.- ACCESOS Y SALIDAS DE EMERGENCIA:

Es de vital importancia que el establecimiento tenga todas las señalizaciones de Acceso y salidas de emergencia, a su vez **El Promotor** debe facilitar al Production Manager planos del venue con carta de inspección por parte de seguridad Industrial y de bomberos de la localidad dando certificado de aprobación.

22.- ILUMINACIÓN DEL VENUE:

Toda la luz, inclusive de iluminación natural (incluyendo relojes, cuadros de indicadores, vallas publicitarias y concesiones), se deben apagar o cerrar para permitir el enfoque y probar luces, proyectores.

Toda valla publicitaria deberá estar apagada durante los períodos de enfoque, de prueba y durante la actuación.

Todas las luces expendedoras que están en el área de actuación deberán estar apagados durante la actuación.

Todas las puertas y pasillos iluminados se cerraran con cortinas.

Si por motivos de reglamentos de seguridad gubernamental toda la iluminación del lugar no puede ser apagada, El Promotor debe informar al Production Manager inmediatamente.

El Production Manager tendrá el control de todo el backstage y de la iluminación del recinto hasta la finalización del espectáculo.

marko

23.- VENTILACIÓN:

El recinto debe tener ventilación (Aire Acondicionado) con capacidad de enfriamiento que supere la el total de su aforo. El mismo debe contar con ductos extractores, y detectores de humo. alejados del lugar del escenario.

El recinto debe tener el sistema de ventilación activo durante el montaje, ensayos de **El Artista**, pruebas de Iluminación, pruebas de Sonido, y durante toda la presentación de **El Artista**, el costo por consumo de electricidad que estos generen deben ser contemplados y pagados por **El Promotor** tomando en cuenta sus horas extras por concepto de retrasos por parte de proveedores para el momento de dichas pruebas. **El Artista** se reserva el derecho de extender las pruebas técnicas y ensayos, cuyos gastos corren por cuenta del **El Promotor**.

El Production Manager tendrá el control de la ventilación salón, calefacción y aire acondicionado desde el momento de su llegada al recinto.

24.- AREA PARA DISCAPACITADOS:

El Promotor debe contemplar en el recinto un lugar para personas con discapacidad y sus acompañantes con vision frontal privilegiada al escenario, el mismo debe contar con accesos y salidas de emergencia, acceso a baños habilitados solo para el uso del área, esta deberá estar reflejada en los planos de montaje general de sillas y de accesos certificados por seguridad industrial y bomberos de la localidad.



26.- CAMERINOS:

26.1.- Camerino para El Artista.

El Promotor deberá proveer a **El Artista** un camerino de uso exclusivo con capacidad para 10 personas, bien iluminado, con aire acondicionado y/o calefacción controlable, extractores de humo, extintores contra incendios, conexión Wi-Fi y contar con los siguientes elementos:

01 Espejo cuerpo entero.

01 Mesón para catering con mantel blanco, servilletas, vasos de vidrio, Vasos plásticos, juego de cubiertos, platos de vidrio, cubetas de hielo o contenedor con hielo suficiente para pruebas de sonido, y presentación con pinzas para servir.

02 Sofá cómodos.

10 Sillas o Mobiliario para 10 personas aprox.

02 Percheros o Racks para Vestuario.

03 Puntos de corriente de 110 Voltios.

01 Ambientador o incienso aroma a vainilla o canela (en el caso del Incienso no encenderlos).

26.2.- Baño para El Artista:

Se requiere para el uso exclusivo para **El Artista** un baño cerrado y con llave, limpio y en perfectas condiciones, bien iluminado, ventilado y ubicado al lado del camerino, con los siguientes implementos:

04 Toallas blancas nuevas

02 Barras de Jabon de tocador

01 Ambientador

Papel higiénico

26.3.- Hidratación Camerino de El Artista:

01 Botella de Whisky Buchanan's 18 años.

01 Caja de Agua Mineral embotellada.

10 Red Bull.

10 Red Bull Light

05 Botellas Agua Mineral Gasificada.

05 Coca Cola Light.

10 Gatorades de sabores surtidos.

12 Gaseosas surtidas Coca Cola, Seven Up,

01 Servicio de Café, Leche, Te (Verde, Gingseng, Manzanilla). Contemplar azúcar, splenda, limón

26.4.- Refrigerios:

01 Cesta de frutas frescas variadas para 10 personas, manzanas rojas y verdes, fresas, ciruelas, uvas y bananas sin cortar y previamente lavadas.

01 Cesta con golosinas o snaks

01 Plato con Churrasco de Salmón, pollo o carnea la plancha acompañado de Espárragos, Papas al vapor o Vegetales salteados,

Degustaciones Varias.



26.5.- Camerino Staff Técnico.

El Promotor deberá proveer un camerino de uso exclusivo destinado a el staff técnico de **El Artista** con capacidad para 6 personas, bien iluminado, con aire acondicionado y/o calefacción controlable, extractores de humo, extintores contra incendios, conexión Wi-Fi y contar con los siguientes elementos:

01 Mesón para catering con mantel blanco, servilletas, vasos de Vidrio, vasos plásticos, juego de cubiertos, platos de vidrio, cubetas de hielo o contenedor con hielo suficiente para pruebas de sonido, y presentación con pinzas para servir.

08 Sillas o mobiliario para 6 personas aprox.

06 Puntos de corriente de 110 Voltios.

01 Ambientador o incienso aroma a vainilla o canela (en el caso del Incienso no encenderlos).

26.6.- Baño para Staff Técnico:

Se requiere para el uso exclusivo del staff técnico cerrado con llave, limpio y en perfectas condiciones, bien iluminado, ventilado y ubicado al lado del camerino, con los siguientes implementos:

06 Toallas blancas nuevas

02 Barras de Jabon de tocador

01 Ambientador por cada baño

Papel higiénico

26.7.- Hidratación Camerino Staff Técnicos:

02 Cajas de Agua Mineral embotellada.

12 Red Bull.

06 Coca- Cola Light.

12 Gatorades de sabores surtidos.

20 Gaseosas surtidas Coca Cola, Seven Up.

01 Servicio de Café, Leche, Te (Verde, Gingseng, Manzanilla). Contemplar azúcar, splenda, limón

26.8.- Refrigerios:

01 Cesta de frutas frescas variadas para 6 personas manzanas rojas y verdes, fresas, ciruelas, uvas y bananas sin cortar y previamente lavadas.

01 Cesta con golosinas Doritos o snaks

02 Pizzas margarita gigante. (Opcional, en caso de que no haya comida Buffet).

Degustaciones Varias.

Los Camerinos solicitados, son de Uso Exclusivo del Staff técnico y de **El Artista** no se deben compartir con otros Artistas.

26.9.- Durante el show:

En escenario para la presentación de El Artista, músicos y bailarines se necesitan.

06 Toallas medianas blancas nuevas.

01 Cajas de agua mineral embotellada, temperatura ambiente.

02 Botellas de agua gasificadas.

05 Red Bull Light.



Main.

04 Botellas de agua Mineral Evian embotellada fría
04 Gatorades Fríos.

Prueba de Sonido (Obligatorio).

01 Cajas de Agua Mineral Evian embotellada fría
01 Caja de Gatorade Frío.

27- Descartables.

12 Pilas doble AA Alkaline (Energizer o Duracell).
04 Pilas 9v (Energizer o Duracell).
02 Rollos de Gaffer Tape negro de 2"
02 Rollos de Gaffer Tape Naranja o Verde de 1"
02 Rollos de Gaffer Tape Blancos de 1"

28- Camerinos de cambio rápido.

Se requiere un camerinos ubicados detrás del telón de fondo del escenario, con medidas de 3m x 2m, con aforados en color negro.

El Camerino de cambio rápido debe incluir:

- A) Iluminación adecuada que no interfiera con los ambientes del escenario, con filtros de color L181 (Congo Blue).
- B) 01 Mesas pequeñas con mantel.
- C) 02 Sillas.
- D) 01 Espejos de cuerpo completo.
- E) 01 Percheros.
- F) 01 Contenedores con Hielo y Agua Mineral



29.- CARGA ELECTRICA / GENERADORES:

La energía eléctrica deberá ser TRIFASICA con neutro y tierra (física) y deberá ser provista por separado para los equipamientos de sonido, video e iluminación, Las fuentes de alimentación podrán ser generadores eléctricos insonorizados / grupo electrógeno y/o red eléctrica local (en el caso de que esta sea realmente segura y no afecte a la localidad). En cualquiera de los casos deberá existir la posibilidad de conmutar dichas fuentes, Las conexiones de sonido, video e iluminación deberán hacerse en transformadores o generadores separados, sin compartir neutro ni tierra, con abastecimiento de combustible para las pruebas y presentación, e instrumentos de medición en perfecto estado.

29.1.- Requisitos de alimentación y energía:

(A) SONIDO: 400 amperios 3 fases 120/208 voltios, neutro separado de la tierra física, 208 voltios entre fases, máximo a 100 metros desde el lado derecho del escenario.

(B) VIDEO: 200 amperios 3 fases 120/208 voltios, neutro separado de la tierra física, 208 voltios entre fases, máximo a 50 metros desde el centro de fondo del escenario.

(C) ILUMINACIÓN: 600 amperios, 3 fases 120/208 voltios, neutro separado de la tierra física, 208 voltios entre fases, máximo a 100 metros desde el lado derecho del escenario.

(D) SEGUIDOR: 200 amperios, 3 fases 120/208 voltios, neutro separado de la tierra física, 208 voltios entre fases, máximo a 100 metros del Main.

(E) CAMERINOS / OTROS: El Promotor debe colocar un generador eléctrico que alimente los camerinos y servicios (Baños, Kioscos, puestos de seguridad, centros de atención de emergencia, etc), separado del requerido para Sonido, video, iluminación. el mismo debe tener capacidad de uso durante el montaje, pruebas y presentación de **EL Artista**.

Todo el escenario y main control deben estar aterrado.

29.2.- Tablero de distribución:

Los mismos serán necesariamente ubicados debajo del escenario, desde los cuales se distribuirá la energía según consideren los servicios de sonido, video y luces.

29.3.- Fusibles y/o Disyuntores:

Cualquiera sea la fuente de energía propuesta se deberá proveer de un sistema de limitación y protección a modo de fusibles y/o llaves disyuntores con las dimensiones correctas, ubicadas junto a los tableros de distribución, debajo del escenario.

29.4.- Electricista:

El Promotor deberá proveer los servicios de un electricista certificado que supervise el buen funcionamiento de todo el sistema eléctrico del evento.

De no cumplir con las normas eléctricas previamente establecidas no se permitirá su funcionamiento.



30.- ESCENARIO:

30.1.- Tarima Principal: Ver planos Anexos.

El Promotor deberá proveer una tarima escenario de 7,32m de ancho x 4,88m de profundidad x 1,20m de altura, limpia, nivelada, con superficie color negro, capaz de soportar 500Kg por metro cuadrado, con barandas de seguridad en todo el borde perimetral incluyendo las áreas de trabajo, dejando libre toda la boca del escenario.

02 Escaleras de acceso con barandas de seguridad, ubicadas los laterales del escenario de 1,22m de ancho x 1,20m de alto

La tarima debe tener una falda frontal color negro, capaz de cubrir el ancho y la altura de toda la tarima, y tener una distancia mínima de 12m desde el suelo del escenario hasta el punto de aparejos u objeto más cercano al techo.

30.2.- Ala de trabajo:

Como anexos laterales y unidos a la tarima principal, se requiere lo siguiente:

01 Tarima (Lado Izquierdo, área técnica) de 2,44m de ancho x 2,44m de profundidad x 1,20m de altura, limpia, nivelada, y capaz de soportar 500Kg por metro cuadrado con barandas de seguridad en todo el borde perimetral, Esta tarima debe tener un techo que proteja de la intemperie y estar cerrada con telón scrim negro en las tres caras externas al escenario.

30.6.- Techo, Barras y Estructuras:

El Promotor deberá proveer un techo y escenario estructural con las siguientes características:

01 Techo estructural que cubra 8m de ancho x 5m de profundidad a 14m de altura, con capacidad de carga no menor a las 10 toneladas. con puentes internos o barras

Este techo servirá como soporte y tramoya de todo el sistema de rigging, iluminación, telones y pantallas de LED. Ver planos anexos

Este techo debe estar elevado y soportado por un cuadro estructural o sistema certificado con paredes laterales y backwall con las siguientes características:

- 02 Paredes estructurales de andamios tipo Layher o ground support para Lados del escenario (Izquierdo y derecho) de 1,50m de ancho x 6m de altura.
- 01 Pared o muro de fondo (Backwall) estructural corta viento de andamios tipo Layher de 7,32m de ancho por 6m de altura.

Esta estructura debe estar nivelada y cubierta de manera que todo el sistema de audio, consolas, iluminación, telones y pantallas estén protegidos del sol y el agua,

El Escenario debe ser vestido o aforado por completo con telones negros, tanto en los lados como en la pared posterior.

No se aceptaran techos o estructuras que no tengan certificado de marca, o avalado por un Rigger o Ingeniero estructural certificado.

31.- AUDIO:



31.1.- Sistema P.A:

El sistema de Audio debe ser line array, las marcas recomendadas son: Meyer Sound, Adamson, RCF, JBL, NEXO

Se requiere una consola DIGITAL, marcas sugeridas:

Opción 1: MIDAS M32

Opción 2: Yamaha QI5

Opción 3: DIGICO S21

Opción 4: DIGICO S31

La consola debe estar ubicada al frente del escenario, formando un triángulo equilátero con las dos torres de amplificación, a una altura no mayor a 0.80m y a una distancia del escenario de 20m aprox.

01 Sistema de Comunicación w / 4 Auriculares y paquetes Belt (FOH, monitor, la izquierda del escenario y la derecha del escenario)

01 Micrófono para Talk Back listo para Sound Check

31.2.- Sistema de Monitores:

04 In ear monitor en stereo, modelos recomendados: SHURE PSM1000 o SHURE PSM 900

04 Micrófonos inalámbricos Shure UHF-R o ULX-D

04 Micrófonos SM 58

04 Cajas Directas

02 Side fills de tres vías

Es obligación de la empresa de audio, entregar a los Ing. de sonido de **El Artista**, la consola y el sistema limpio y perfectamente calibrado, ajustadas a cero (0) en todos sus controles, potenciómetros, perillas, faders etc., esto ahorrará en gran medida el tiempo útil del sound check.

31.3.- Prueba de Sonido:

La prueba de sonido será realizada el día del espectáculo después que el escenario (tarima) esté listo y el equipo en condiciones operativas. La prueba de sonido tendrá una duración de 2 horas y podrá ser prolongada de acuerdo a los requerimientos del Production Manager. Deberán calcularse mínimo 2 horas desde la finalización de la prueba hasta el inicio del espectáculo de **El Artista** para dar sala.

Durante la prueba de sonido, no podrán permanecer en el escenario ni en la sala personas ajenas al espectáculo de **El Artista**.

33.- RIGGING y/o TRAMOYA: ver planos anexos

Cascos y arnés de seguridad para todo el personal del montaje y colgado del equipo.

Todos los cables de acero como los spansets (eslingas) que se usaran para el colgado de los truss deben ser nuevos.



34.- ILUMINACION: ver planos anexos

04 Elation Cuepix Blinder WW4
28 ETC ColorSource PAR / Elation Arena PAR Zoom
04 ETC ColorSource Spot / Elation Fuze PAR 60ip
04 ETC ColorSource CYC
01 Maquinas de Humo Hazer, DMX con liquido suficiente para 8 horas de uso.
01 Turbinas para maquinas de humo.
01 Consola de iluminación AVOLITES TITAN V10, Quartz, Titan Mobile, Tiger touch II.
01 Batería de emergencia UPS
01 Sillón reclinable Oficina

34.3.- Seguidores.

01 FollowSpot 1200HMI, no se aceptaran seguidores de menor capacidad.
01 Operadores plenamente competente y consciente de la importancia de los seguidores durante la actuación.
Los operadores deberán estar disponibles durante el Sound Check y 1 hora antes del show para una sesión informativa pre-show.

34.4.- Intercomunicación:

El Promotor deberá proveer un sistema de comunicación auricular (Intercoms) Clear Com ubicados de la siguiente manera:

01 Consola de Iluminación (Master).
01 Seguidor.
01 Escenario Ala tecnica

35.- VIDEO: ver planos anexos

35.1.- Pantallas LED:

Cada led screen indicado a continuación debe contar con su procesador y cableado independiente, estas tres led screen tiene que ser de la misma marca, modelo y pixel.

01 led video screens de 4m (alto) x 6m (ancho) a 6 mm de pixel barco, martin, chauvet (center stage)
01 led video screens de 4m (alto) x 1,50m (ancho) a 6 mm de pixel barco, martin, chauvet (stage left)
01 led video screens de 4m (alto) x 1,50m (ancho) a 6 mm de pixel, barco, martin, chauvet (stage right)

35.2.- Camaras Circuito Cerrado:

02 Cámaras 3ccd profesionales HD (en tripode,), con lentes tele capaces de lograr un plano americano desde el house mix position
02 Camarógrafos Profesionales, vestidos completamente de negro.
01 rack de ingeniería HD con ccu's por Camara, 1 dvd player, 3 preview monitors, waveform monitor
02 scanconverters profesionales HD con entrada y salidas DVI, VGA y HDMI
01 switchers Blackmagic ATM Production Studio 4K o similar con minimo 6 input y 6 output
04 sistemas de intercom profesionales (no walkie-talkies), (2 cams, 1 switcher, 1 director)
02 distribuidores / amplificadores de señal, cableado y suficientes humbuckers o eliminadores de ruido como sea requerido.



36.- EXTINTORES:

El Promotor deberá proveer la siguiente cantidad extintores de incendios CO2:

- 02 Camerinos
- 02 Escenario
- 03 Generadores Eléctricos.

Todos los extintores deben estar al 100% de su carga.

37.- CONTENEDORES DE BASURA:

Promotor deberá proveer contenedores de basura con forros de plástico:

- 02 Camerinos
- 01 Escenario